

LEVEL 1 — AI FOUNDATION

6 BUỔI | 3 GIỜ/BUỔI

MỤC TIÊU

Giúp học viên làm chủ AI trong công việc hàng ngày — biết dùng đúng, dùng nhanh, dùng hiệu quả

SAU LEVEL NÀY

Giảm 50% thời gian làm việc | Viết nội dung rõ ràng hơn | Không còn "loay hoay với AI"

BUỔI 1

Kỹ thuật viết Prompt (Core Skill - nền tảng bắt buộc)

Tại sao quan trọng: 90% người dùng AI sai vì viết prompt sai

- AI hiểu yêu cầu như thế nào (context window, logic xử lý)
 - Framework chuẩn: Role - Context - Task - Format - Constraint
 - Các lỗi phổ biến: Prompt mơ hồ, Thiếu context, Output không kiểm soát
 - Kỹ thuật nâng cao: Iterative prompting (viết - refine - tối ưu), Prompt theo mục tiêu công việc
- Use case: Viết email cho sếp | Tóm tắt báo cáo | Lên kế hoạch tuần

Output / Tool: Học viên viết được prompt rõ - đúng - có kiểm soát output | Tool: ChatGPT

Bài tập: Sửa các prompt sai | Viết Prompt từ dữ liệu thực tế

BUỔI 2

Tìm kiếm & tổng hợp thông tin (AI Research)

Vấn đề: Nhân viên mất rất nhiều thời gian đọc tài liệu

- Research bằng AI thay Google truyền thống
 - Kỹ thuật: So sánh đa nguồn, Phát hiện bias, Cross-check thông tin
 - Tóm tắt: PDF, Báo cáo dài, Nội dung phức tạp
- Use case: Tổng hợp báo cáo thị trường | Nghiên cứu đối thủ

Output / Tool: Giảm 50-70% thời gian research | Tool: ChatGPT, Perplexity, NotebookML

Bài tập: Tóm tắt + Tổng hợp thành Infographic, Slide, Card,... từ các Tài liệu dài

BUỔI 3

Quản lý thời gian & công việc với AI

Vấn đề: Họp xong → quên → không có action

- Ghi âm → chuyển thành text
 - AI tóm tắt cuộc họp
 - Trích xuất: Key point, Task, Deadline
 - Tự động tạo: To-do list, Follow-up
- Use case: Meeting nội bộ | Meeting với khách hàng | Training

Output / Tool: Mọi cuộc họp đều có action rõ ràng | Tool: ChatGPT, Fireflies, Notion, Copilot

Bài tập: Từ 1 cuộc họp → tạo full task list + follow-up

BUỔI 4

Làm slide (Phần 1) - Tư duy & cấu trúc

Vấn đề: Slide lan man, không có logic

- Tư duy trình bày: One idea per slide, Story flow
- Dùng AI để: Tạo outline, Sắp xếp nội dung
- Chuyển: Nội dung thô → nội dung có cấu trúc

Output / Tool: Slide có logic rõ, dễ hiểu | Tool: ChatGPT, Gamma

Bài tập: Tạo outline slide cho 1 proposal | Am hiểu giao diện của các tool

BUỔI 5

Làm slide (Phần 2) - Visual & thuyết phục

- Visual hóa nội dung: Biểu đồ, Infographic
- Nguyên tắc: Không gây hiểu sai, Nhấn đúng insight
- Dùng AI tạo: Hình minh họa, Layout

Output / Tool: Slide rõ - đẹp - thuyết phục | Tool: Napkin, Canva, Gamma

Bài tập: Thiết kế 10-20 slide hoàn chỉnh

BUỔI 6

Xây dựng trợ lý AI cá nhân

- AI không chỉ là tool → là trợ lý
- Setup: Viết, Note, Task, Follow-up
- Cá nhân hóa theo: Role công việc, Nhu cầu

Output / Tool: 1 AI assistant dùng mỗi ngày | Tool: ChatGPT, Gemini, Copilot

Bài tập: Build trợ lý AI cá nhân hoàn chỉnh

KẾT QUẢ LEVEL 1

Học viên làm việc nhanh hơn - rõ hơn - ít sai hơn

LEVEL 2 — AGENTIC AI SYSTEM

11 BUỔI | 3 GIỜ/BUỔI | TOOL: GOOGLE ANTIGRAVITY

BUỔI 1

AI Agent là gì & Bắt đầu với Workspace

- Tại sao AI không nên chỉ là 'hộp chat hỏi đáp'? So sánh cách dùng AI như công cụ tra cứu vs. giao AI một đầu việc hoàn chỉnh.
- Bên trong một không gian làm việc AI (Workspace) có những gì? Tổng quan các bộ phận cấu thành và vai trò của từng phần.

Bài tập: Đăng ký và thiết lập Google Antigravity, tạo workspace đầu tiên.

BUỔI 2

Giao việc cho AI & Cải tiến kết quả

- Quy trình giao - nhận - đánh giá: Cách ra lệnh cho AI Agent rõ ràng.
- Làm thế nào để AI mỗi lần làm tốt hơn lần trước? Phương pháp 'Làm thử → Xem kết quả → Chỉnh lại → Chạy lại' (PCDA).

Bài tập: Giao AI 3 đầu việc thật, sửa chỉ dẫn sau mỗi vòng chạy.

BUỔI 3

Đặt chuẩn cho AI & Kiểm soát chất lượng

- Hai trụ cột giúp AI làm đúng: 'Bộ nhớ' và 'Bộ luật'.
- Cách đo lường: Output của AI đạt hay chưa đạt? Xây bảng tiêu chí chấm điểm kết quả.

Bài tập: Viết thử 2 Skills cho AI Agent của mình.

BUỔI 4

Thiết kế luồng nhiều bước & Điểm người duyệt

- Khi nào một nhiệm vụ cần nhiều AI phối hợp? Vẽ sơ đồ Workflow thực tế (OIPO).
- Chỗ nào AI nên tự chạy, chỗ nào bắt buộc dừng lại để người xác nhận? Nguyên tắc đặt 'trạm kiểm soát'.

Bài tập: Chọn 1 Workflow thật, vẽ sơ đồ từng bước.

BUỔI 5

Cho AI đọc tài liệu của bạn

- Tại sao AI hay trả lời chung chung? Cách chọn, dọn và nạp tài liệu đúng cách.
- Làm quen với MCP/API trong Agentic.

Bài tập: Chọn 2-3 tài liệu thật, dọn format và nạp vào hệ thống.

BUỔI 6

Xây luồng công việc tự động

- Công thức thiết kế luồng tự động: 'Khi có [sự kiện] → AI làm [hành động] → Kết quả đến [đâu]'.
- Quy tắc chuyển giao: khi nào AI gửi kết quả cho AI khác, khi nào gửi cho người.

Bài tập: Biến việc thủ công hàng ngày thành luồng AI tự động.

BUỔI 7

Dạy AI làm việc chuyên sâu

1. Khác biệt giữa 'cho AI thông tin' và 'dạy AI cách nghĩ'.
2. Thực hành chuyển quy trình thủ công thành bộ hướng dẫn AI.

Bài tập: Chọn 1 kỹ năng nghiệp vụ, viết thành 'giáo trình' cho AI.

BUỔI 8

Thêm AI mới vào đội

1. Định nghĩa 'nhân sự AI' mới: vai trò, phạm vi làm việc.
2. Ghép AI mới vào nhóm: đảm bảo đầu ra Agent này là đầu vào Agent kia đúng định dạng.

Bài tập: Tạo 1 AI chuyên trách mới. Kết nối vào luồng cũ.

BUỔI 9

Tìm lỗi & Sửa hệ thống

1. Cách rà soát từng bước để tìm chỗ AI làm sai. Đọc báo cáo sức khỏe hệ thống.
2. Phân biệt lỗi nghiêm trọng vs. lỗi nhỏ.
3. Áp dụng MCP/API chuyên sâu vào quy trình.

Bài tập: Dùng hệ thống quét toàn bộ AI của nhóm.

BUỔI 10

Lên bản vẽ tổng thể cho hệ thống

1. Cách viết 'bản đặt hàng' (Workspace Spec): bài toán, dữ liệu đầu vào, kết quả mong muốn, giới hạn.
2. Phân rã quy trình lớn thành nhiều bước nhỏ.

Bài tập: Nhóm cùng viết Tài liệu thiết kế (Workspace Spec).

BUỔI 11

Lắp ráp, Chạy thử & Demo

1. Thứ tự lắp ráp: dựng nền, gắn AI, viết luật, nối luồng, thêm kỹ năng, nạp bộ nhớ.
2. Chạy bộ bài test cuối cùng (Golden Tests).

Bài tập: Lắp ráp hệ thống hoàn chỉnh. Demo sản phẩm.

KẾT QUẢ LEVEL 2

Học viên có thể xây dựng và vận hành hệ thống AI tự động hóa quy trình nghiệp vụ.

LEVEL 3 — AI FOR DATA & DECISION

11 BUỔI | 3 GIỜ/BUỔI

MỤC TIÊU

Dùng AI để xử lý dữ liệu → tạo insight → ra quyết định nhanh & chính xác.

BUỔI 1

Data Foundation (Hiểu dữ liệu)

- Cách đặt câu hỏi kinh doanh SMART
- Kỹ thuật đặt câu hỏi đúng với data
- Data quality: thiếu, sai, trùng, lỗi thời.

Output / Tool: ChatGPT, Sheets/Excel

Bài tập: Đánh giá 1 bộ data thật.

BUỔI 2

Data Cleaning (Làm sạch dữ liệu)

- Vấn đề: 'Garbage in, garbage out'
- Dùng AI để clean: Prompt phát hiện lỗi, đề xuất cách sửa.

Output / Tool: ChatGPT/Claude, Sheets/Excel

Bài tập: Nhận dataset bẩn → clean hoàn chỉnh.

BUỔI 3

Data Processing (Chuẩn hóa & biến đổi)

- Merge nhiều nguồn vào 1 bảng. Pivot/Unpivot data.
- Dùng AI viết formula phức tạp: VLOOKUP, INDEX-MATCH.

Output / Tool: ChatGPT/Claude, Sheets/Excel

Bài tập: Merge 3 nguồn data khác nhau.

BUỔI 4

Data Filtering & Cleaning (Chuyên sâu)

- Lọc dữ liệu Structured vs Unstructured vs Semi-structured.
- Dùng AI trích xuất thông tin, gán nhãn tự động.

Output / Tool: ChatGPT/Claude, Sheets/Excel

Bài tập: Lọc & clean 3 loại data.

BUỔI 5

Data Visualization P1 (Dashboard)

- Nguyên tắc chọn biểu đồ. Dashboard cơ bản: 3-5 KPI chính.

Output / Tool: Excel/Sheets, Looker Studio

Bài tập: Tạo dashboard với 5 biểu đồ.

BUỔI 6

Data Visualization P2 (Storytelling)

- Data Storytelling framework: Context, Insight, Action.
- Trình bày cho Sếp vs Team vs Khách hàng.

Output / Tool: Canva, Excel

Bài tập: Tạo báo cáo data storytelling 3 slide.

BUỔI 7

Auto Clean & Auto Report P1

- Xây dựng quy trình auto clean: Nhận data → validate → transform.

Output / Tool: Google Sheets, App Script

Bài tập: Build quy trình auto clean.

BUỔI 8

Auto Clean & Auto Report P2

- Data mới → dashboard update. AI tự viết summary.
- Tự động gửi email/Slack báo cáo.

Output / Tool: Google App Script, Sheets

Bài tập: Build 1 auto report hoàn chỉnh.

BUỔI 9

Notion + AI P1 (Project Management)

- Database liên kết. Notion AI: Tóm tắt meeting, generate action items.

Output / Tool: Notion, Notion AI

Bài tập: Build 1 Notion workspace quản lý project.

BUỔI 10

Notion + AI P2 (Advanced Integration)

- Notion AI nâng cao: Auto fill properties.
- Kết nối Notion with Sheets, CRM.

Output / Tool: Notion, Notion AI

Bài tập: Hoàn thiện Notion workspace với AI automation.

BUỔI 11

Ôn tập + Capstone Demo

- Ôn tập toàn bộ Level 3.
- Ghép toàn bộ thành hệ thống: Data → Insight → Decision.

Output / Tool: Tất cả tool đã học

Bài tập: Demo hệ thống hoàn chỉnh.

KẾT QUẢ LEVEL 3

Học viên có thể xử lý dữ liệu bằng AI — tạo insight — hỗ trợ ra quyết định nhanh & chính xác.

COPILOT AI FOR OFFICE

3 BUỔI | 3H/BUỔI

MỤC TIÊU

Thành thạo Microsoft Copilot AI trong bộ công cụ Office 365 — tăng tốc mọi tác vụ văn phòng từ email, họp, data đến báo cáo

SAU KHÓA HỌC NÀY

Dùng Copilot xử lý email, họp, data, form, slide, word chuyên nghiệp | Tiết kiệm 3-5h/tuần cho mỗi nhân viên

BUỔI 1

Copilot trong Nghiên cứu, Tổng hợp & Email (Research, Summarize & Outlook)

Vấn đề: Nhân viên tốn hàng giờ đọc tài liệu, viết email, tổng hợp thông tin

- Copilot trong Outlook:
 - Tóm tắt chuỗi email dài → nắm context trong 30 giây
 - Draft email chuyên nghiệp: reply, follow-up, escalation
 - Coaching: AI gợi ý tone, độ dài, clarity phù hợp người nhận
 - Lên lịch & quản lý inbox thông minh
- Copilot trong Word — Nghiên cứu & Tổng hợp:
 - Tóm tắt tài liệu dài (báo cáo, hợp đồng, policy) thành key points
 - So sánh nhiều tài liệu, trích xuất điểm khác biệt
 - Rewrite & chỉnh tone: formal ↔ casual, ngắn gọn ↔ chi tiết
 - Tạo bản nháp từ ghi chú, outline, hoặc prompt
- Copilot trong Teams — Meeting & Chat:
 - Tóm tắt cuộc họp real-time: key points, decisions, action items
 - Bắt kịp cuộc họp khi join trễ
 - Tóm tắt chat thread dài trong channels
 - Tạo follow-up email sau meeting tự động

Use case: Tóm tắt chuỗi 20 email → draft reply | Tổng hợp báo cáo 50 trang → 1 trang summary | Recap meeting 1h → action list

Output / Tool: Xử lý email nhanh gấp 3 lần

Tổng hợp tài liệu trong vài phút

Mọi cuộc họp đều có action rõ ràng

Tool: Microsoft Copilot trong Outlook, Word, Teams

Bài tập: • Dùng Copilot tóm tắt 1 chuỗi email thật → viết reply chuyên nghiệp

• Tóm tắt 1 tài liệu dài (báo cáo/hợp đồng) thành 1-page summary bằng Copilot Word

• Tham gia 1 cuộc họp Teams → dùng Copilot recap → tạo action items + follow-up email

BUỔI 2

Copilot trong Xử lý Data & MS Forms (Excel, Forms & Power Automate)

Vấn đề: Xử lý data thủ công, tạo form khảo sát mất thời gian, phân tích kết quả chậm

- Copilot trong Excel:
 - Phân tích data bằng ngôn ngữ tự nhiên: "Show me top 10 products by revenue"
 - Tự động tạo formula phức tạp: XLOOKUP, SUMIFS, Pivot
 - Tạo biểu đồ & highlight trends chỉ bằng 1 câu prompt
 - Data cleaning: phát hiện outlier, chuẩn hóa format, xử lý null
 - Tạo cột mới với logic phức tạp bằng AI
- Copilot trong MS Forms:
 - Tạo form khảo sát/đánh giá từ mô tả bằng tiếng Việt
 - AI gợi ý câu hỏi phù hợp theo mục đích
 - Logic branching: câu trả lời A → nhánh câu hỏi khác
 - Kết nối Forms → Excel/Power Automate tự động
- Phân tích kết quả Forms:
 - Data từ Forms → Excel → Copilot phân tích xu hướng
 - Tạo báo cáo tự động từ kết quả khảo sát
 - Dashboard đơn giản từ dữ liệu form

Use case: Phân tích data bán hàng 5000 dòng bằng 1 câu hỏi | Tạo form đánh giá nhân viên trong 5 phút | Auto report từ survey

Output / Tool: Phân tích data bằng tiếng Việt thay vì formula

Tạo form khảo sát trong vài phút

Kết quả survey → insight tự động

Tool: Microsoft Copilot trong Excel, MS Forms, Power Automate

Bài tập: • Dùng Copilot Excel phân tích 1 bộ data thật: tạo pivot, biểu đồ, trả lời 5 câu hỏi bằng ngôn ngữ tự nhiên

• Tạo 1 form khảo sát hoàn chỉnh với Copilot (có logic branching)

• Kết nối Forms → Excel → dùng Copilot phân tích kết quả → tạo báo cáo

BUỔI 3

Copilot trong Slide, Dashboard & Word (PowerPoint, Excel Dashboard & Word)

Vấn đề: Làm slide mất nửa ngày, báo cáo không visual, word dài nhưng không chất

- Copilot trong PowerPoint:
 - Tạo slide từ Word/prompt: nội dung → slide chuyên nghiệp trong 2 phút
 - Restructure & redesign: sắp xếp lại layout, đổi theme
 - Tóm tắt presentation dài thành key slides
 - Thêm speaker notes tự động
 - Tạo hình minh họa bằng AI (Designer + Image Creator)
- Copilot tạo Dashboard trong Excel:
 - Từ data → dashboard với KPI cards, biểu đồ, trend
 - Prompt: "Create a dashboard showing monthly revenue, top products, regional comparison"
 - Tùy chỉnh: filter, slicer, conditional formatting bằng Copilot
 - Auto-refresh khi data mới
- Copilot trong Word — Chuyên sâu:
 - Viết báo cáo chuyên nghiệp từ data & notes
 - Tạo template tái sử dụng: proposal, SOP, meeting minutes
 - Transform: báo cáo dài → executive summary | email → formal report
 - So sánh & merge nhiều tài liệu
 - Copilot + Reference: viết có trích dẫn từ nhiều nguồn
- Tích hợp đa công cụ:
 - Workflow: Data (Excel) → Analysis (Copilot) → Report (Word) → Presentation (PPT)
 - Tạo hệ thống báo cáo end-to-end với Copilot

Use case: Tạo 15-slide proposal từ Word doc | Dashboard KPI team từ data Excel | Báo cáo tháng từ data + Copilot Word

Output / Tool: Tạo slide chuyên nghiệp trong vài phút

Dashboard tự động từ data

Báo cáo Word chuẩn & nhanh

Workflow Office 365 liền mạch

Tool: Microsoft Copilot trong PowerPoint, Excel, Word

Bài tập: • Dùng Copilot tạo 1 bộ slide hoàn chỉnh từ nội dung Word/prompt (10-15 slides)

- **Build 1 dashboard KPI trong Excel với Copilot (5+ biểu đồ, filter, slicer)**
- **Viết 1 báo cáo chuyên nghiệp bằng Copilot Word từ data thật**
- **Capstone: Thực hành workflow end-to-end: Data → Analysis → Report → Slide**

KẾT QUẢ

Học viên thành thạo Copilot AI trong toàn bộ hệ sinh thái Office 365 — làm việc nhanh hơn, chuyên nghiệp hơn, ít thủ công hơn